



epu

saint michel

Quelques options du menu format de Libre office

C'est dans le menu format qu'on retrouve la plupart des options qui permettent de changer la forme des différents éléments de votre document. À la fois les options habituelles de la barre d'outils (en plus complet) et moultes possibilités supplémentaires.

Dans le menu format, les sous-menus sur lesquels nous nous attarderons seront **Page**, **Paragraphe**, **Caractères**, (ces trois sous-menus ont quelques éléments communs) **Colonnes** et **Modifier la casse** (pour basculer de majuscules à minuscules et/ou réciproquement).

Format → Page :

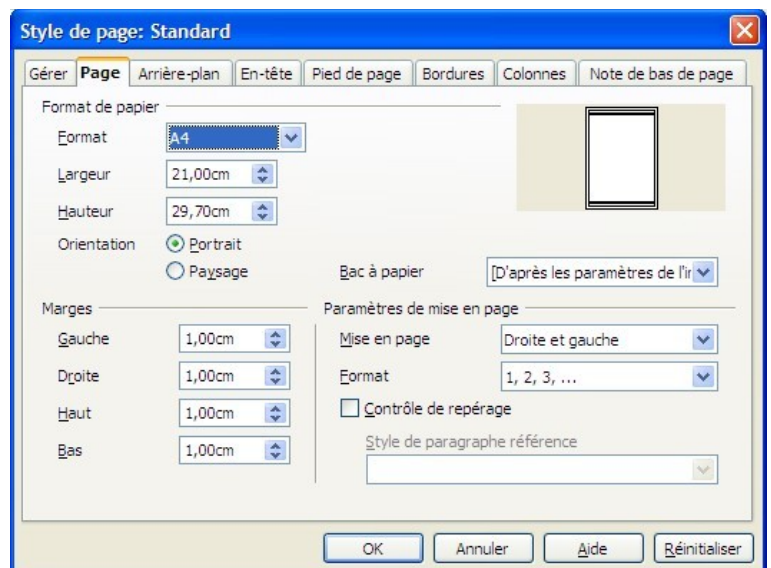
Le menu Page est divisé en huit onglets : il n'y a aucune sélection à faire lorsqu'on le manipule.

- **Gérer :**

Cet onglet permet d'indiquer quel sera le format de la page qui suivra à partir d'une liste de choix. La modification n'est pas visible immédiatement, elle ne se verra que sur la prochaine page qui apparaîtra. De plus, les choix qui sont proposés sont limités. Cet onglet peut être pratique pour alterner paysage et portrait.

- **Page :**

Les options de mise en page sont plus complètes que dans l'onglet gérer : on y retrouve le format de page à utiliser, l'orientation de la page, la taille des marges, le choix du bac d'impression et la forme des numérotations de page.



- **Arrière-plan :**

Permet de changer le fond de page, soit une couleur (c'est la possibilité qui est présentée par défaut), soit en appliquant une image en fond (en remplaçant le mot couleur par image, au dessus des choix de couleurs).

- **En-tête :**

En activant cette option, vous ajoutez une zone de texte au-dessus de chacune de vos pages. Un élément présent dans l'en-tête se répétera sur tous les hauts de page.

- **Pied de page :**

Même principe que pour l'en-tête, mais en bas de chaque page.

- **Bordures :**

Permet d'ajouter/modifier les bordures de chaque page.

- **Colonnes :**

Applique une mise en colonne de toutes les pages. /!\ la mise en colonne s'effectue vraiment sur



toute la page, pas sur un paragraphe en particulier. Si vous ne souhaitez mettre qu'une partie de votre document en colonnes, il faudra passer par un autre menu que format → page.

- *Notes de bas de pages :*

Cet onglet n'est utile que si vous insérez des notes de bas de page, sinon, vous pouvez l'oublier: p Il permet de définir comment le corps du texte et les notes sont différenciées. Les notes de bas de page peuvent être pratique dans les documents renvoyant vers des références ou avec une multitude d'astérisques ^^

Format → Paragraphe :

Le menu Paragraphe est divisé en huit onglets : pour effectuer des modifications, il faut soit cliquer sur le paragraphe à manipuler, soit sélectionner les différents paragraphes à changer (à condition que ceux-ci soient contigus).

- *Retraits et espacement :*

Cet onglet est lui-même divisé en quatre sous-parties.

La première partie, retrait, détermine l'écart entre les marges et les débuts et fins de paragraphes. En fait, cette partie permet de manipuler la règle.

La seconde partie, espacement, permet de choisir l'espace entre les paragraphes (sans taper sur entrée à répétition: p)

Interligne permet d'appliquer des espaces non plus entre les paragraphes mais entre les lignes.

J'utilise un de mes jokers pour le contrôle de repérage : p

- *Alignement :*

On retrouve les options d'alignement de la barre d'outils de mise en forme avec une option supplémentaire pour l'alignement justifié.

L'option « texte à texte » est utile quand il y a différentes tailles de police sur la même ligne. Elle permet de gérer le comportement en hauteur des polices les plus petites par rapport aux polices plus grandes.

- *Enchaînements :*

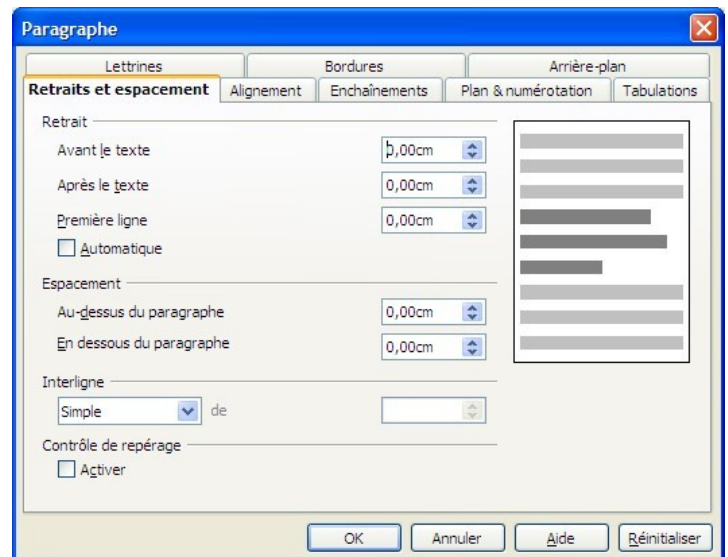
Cet onglet est lui aussi divisé. La partie coupure des mots permet d'indiquer si les mots doivent être coupés quand on arrive en bout de ligne.

J'utilise un second joker pour les autres sous-parties : D

- *Plan & numérotation :*

Cet onglet permet de gérer en partie le fonctionnement des puces et numérotations. Ceci dit, les puces et numérotations sont plus faciles à manipuler par d'autres biais.

- *Tabulations :*





C'est ici que se gère le fonctionnement de la touche tabulation, qui est une des diverses façons de placer du texte à des endroits précis.

- **Lettrines :**

L'onglet lettrines permet de mettre en évidence la ou les première(s) lettre(s) du paragraphe sélectionné (voir, le premier mot) en les agrandissant (les lettrines tiennent sur plusieurs lignes).

- **Bordures :**

Permet d'appliquer et de manipuler des bordures aux paragraphes sélectionnés.

- **Arrière-plan :**

Permet d'appliquer un fond : soit une couleur, soit une image.

Format → Caractères :

Le menu Caractères est divisé en cinq onglets : il faut sélectionner les éléments à modifier pour l'utiliser.

- **Police :**

On retrouve dans cet onglet les éléments habituels qui permettent de modifier la police d'écriture qui sont présents sur la barre d'outils de mise en forme.

- **Effets de caractère :**

Toujours des options de mise en forme, mais cette fois, c'est beaucoup plus complet que dans la barre d'outils de mise en forme.

- **Position :**

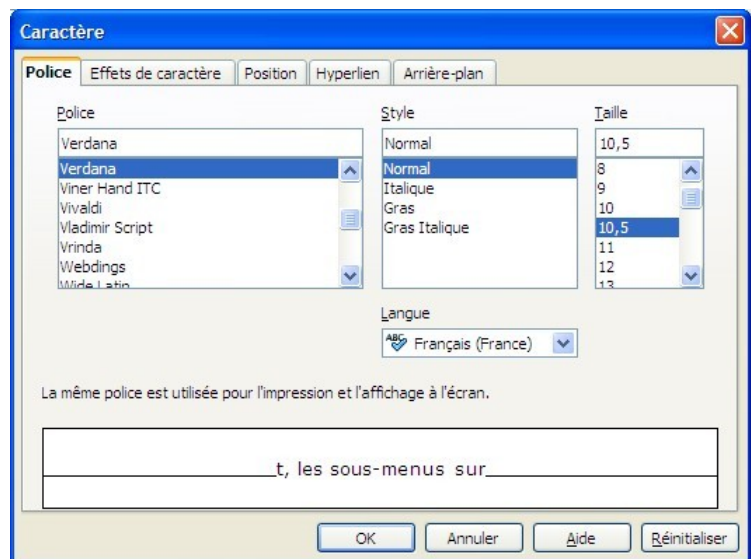
Permet de changer la position des caractères sélectionnés pour les placer en exposant, faire des rotations, etc...

- **Hyperlien :**

Rend le texte sélectionné cliquable : une l'hyperlien appliqué, le fait de cliquer sur le texte ouvrira un nouveau document. On a l'habitude de parler de lien pour accéder à des pages web, mais ces liens peuvent pointer vers n'importe quel type de documents pourvu que ceux-ci soient accessibles depuis l'ordinateur.

- **Arrière-plan :**

Permet d'appliquer un fond au texte sélectionné, comme pour les paragraphes et la page. Par contre, contrairement à ces derniers, il n'est pas possible de mettre une image de fond, l'option est limitée à la couleur.

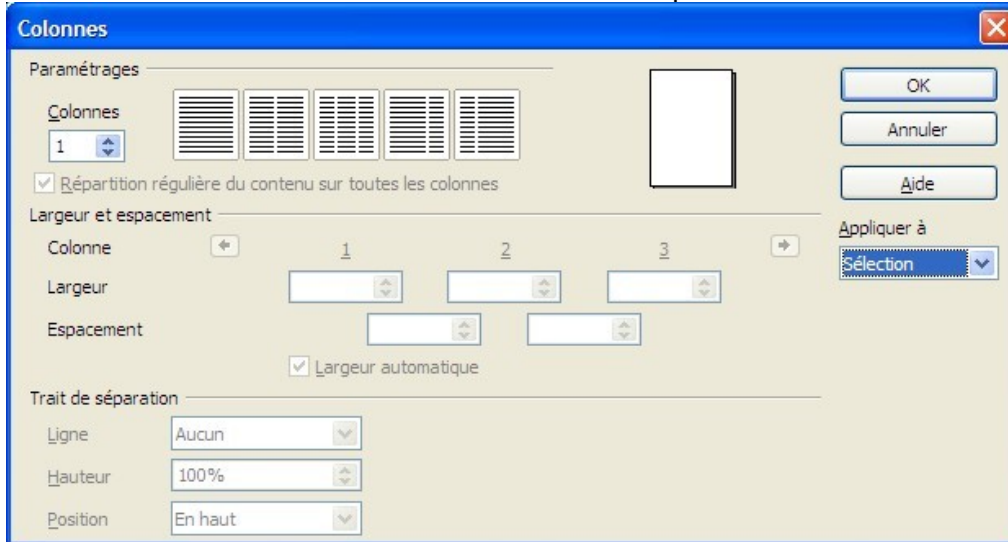




Format → Colonnes :

il faut sélectionner les éléments à modifier pour l'utiliser.

Ce menu de mettre le texte en colonnes et de modifier le comportement de ces colonnes.



Format → Modifier la casse :

Il faut sélectionner les éléments à modifier pour l'utiliser.

Permet de basculer rapidement de majuscules en minuscules, inversement, réciproquement et dans le sens inverse aussi : {

